

ОУ “ПРОФЕСОР ИВАН БАТАКЛИЕВ”- ГР. ПАЗАРДЖИК

Утвърждавам:
Директор Д. Кемчева

**Мерки за намаляване
рисковете от предаване на
инфекцията**

Приети на заседание на ПС с протокол № 10 / 14.09.2020 г. и утвърдени
със заповед № 397-1211/14.09.2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Задължителни мерки

- 1.1. Задължителни мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията
- 1.2. Дезинфекция на повърхностите и проветряване
- 1.3. Засилена лична хигиена и условия за това
- 1.4. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията
- 1.5. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

2. Допълнителни мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията:

- 2.1. Класни стаи и организация на учебния процес
- 2.2. Коридори и стълбища
- 2.3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения
- 2.4. Входи
- 2.5. Хранене на учениците от ЦУОД и начален етап
- 2.6. Училищен двор
- 2.7. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни. Комуникация. Учителска стая
- 2.8. Физкултурен салон
- 2.9. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“ и закуски за учениците от начален етап
- 2.10. Подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището
- 2.11. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

3. Възпитателни мерки

4. Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация

- 4.1. Действия, касаещи училището и учителите
- 4.2. Действия, касаещи учениците
- 4.3. Действия, касаещи родителите

1. Задължителни мерки

1.1. Задължителни мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията

Следването на общите мерки ще помогне на учениците, учителите и персонала да бъдат в безопасност в училище и ще съдействат за ограничаването на разпространението на вируса.

Препоръките са:

- Спазване на общите здравни мерки;
- Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
- в класните стаи и другите учебни помещения - кабинети, физкультурен салон;
- след приключване на учебните занятия, учениците носят маска до напускане двора на училището;
- маските за учениците се осигуряват от техните родители;
- от учителите, които преподават на ученици в повече от една паралелка/клас/етап;
- при учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

1.2. Дезинфекция на повърхностите и проветряване. Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, уреди, екрани, и др., а на подове, парпети и тоалетни, мивки, кранове - допълнително и след голямото междучасие. Каб. № 7, 9, 22 и каб. музика се почистват цялостно след всеки учебен час.

При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

- учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкультурния салон; повърхностите, мишките, клавиатурите и др. се дезинфекцират във всяко междучасие от самите учители;
- във всички санитарни помещения и тоалетни в училището е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

1.3. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и течен сапун във всяко санитарно помещение;
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на трите входа на училището и в коридора на втория етаж;;
- Осигуряване на дезинфектант за ръце във всяка класна стая и кабинет;

- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне;
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце;
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

1.4. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

- Определяне от директора на медицинското лице за отговорник по организация и спазване на правилата във връзка с епидемията;
- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства;
- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания;
- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

Подробни инструкции за алгоритъма на дезинфекцията:
https://www.mh.government.bg/media/filer_public/2020/03/25/ncipd_recomm_disinfection_covid19_dobavjane_grajdani.pdf

1.5. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

2. Допълнителни мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията:

2.1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Премахва се кабинетната система. Обучението ще се осъществява в класни стаи; ще се ползват 4 кабинета при делене на учениците на групи по АЕ, ИТ и ТП.
- За обучението на учениците от начален етап е отделен първият етаж - в едното крило ще се помещават учениците от първи и втори клас и ще ползват отделен вход в училището, а в другото крило учениците от 3 и 4 клас, които ще влизат през централния вход.
- Заниманията в ЦУОД ще се организират по класове.
- Провеждане на максимален брой часове на открито.
- Обучението на паралелките ще се осъществява на две смени, както следва: Първа смяна - I, III, Va,б,в. и VI кл.; втора смяна - II, IV, Vг,д и VII кл.

2.2. Коридори и стълбища

- Организира се еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите, обозначено със стрелки, преградено с конуси и ленти;
- Осигуряване на дистанция между учениците от различни класове в т. нар. критични зони – коридори и стълбища, тоалетни, компютърен кабинет, кабинет ТП и физкултурен салон;

2.3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- Изготвяне на дневен режим, който позволява междучасията на различните класове да не съвпадат;
- Влизането и излизането в сградата на училището ще се осъществява без струпване на входовете и при спазване на дистанция в различно време;
- Изработване и стриктно спазване на графика за дежурства от всички учители.

2.4. Входи

- Отваряне на всички три входа, така че да не се допуска струпване на ученици. Осигуряване на лице за пропускателния режим на всеки вход;
- Учениците от 1 и 2 клас влизат и излизат от самостоятелен вход;
- 3 и 4 клас използват само задния вход от страна на тоалетната;
- Учениците от 5 - 7 кл. влизат през централния вход, но в различно време.

2.5. Хранене на учениците от ЦУОД и начален етап

- Организиране обедното хранене на учениците от ЦУОД чрез кетъринг в класните стаи с индивидуални прибори;
- При хубаво време, храненето може да се осъществява в училищния двор /беседката/.;
- Не се допуска споделяне на храни и напитки;
- Доставчикът спазва публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“.
- Учениците от начален етап не ползват павилиони за закуски и не напускат двора на училището. Използват храна, приготвена вкъщи от родителите.

2.6. Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа;
- Провеждане на повече занятия навън;
- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване.

2.7. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни. Комуникация.

Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая;

- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем;
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети - в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация - в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

2.8. Физкултурен салон

- Използване на малкия физкултурен за учениците от начален етап салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито; провеждане на часа и в класните стаи чрез занимателни игри;
- При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

2.9. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“ и закуските за учениците от начален етап

- Доставките от Държавен фонд „Земеделие“ се приемат по график, предоставен от доставчиците.
- Закуските ежедневно се доставят в класната стая и се консумират в определен момент под контрола на класния ръководител в класната стая или на двора в зависимост от климатичните условия.

2.10. Подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции;
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19;
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

2.11. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

- Ненаемане на външни лектори за дейности по интереси;
- Неотдаване на училищната и/или спортната база под наем.

3. Възпитателни мерки:

1. Провеждане на разговори/беседи в рамките на 5-10 минути в ЧК, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да

напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

2. Напомняне на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи и тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

5. При организиране на състезания и други събития да се прилагат практики за социално дистанциране.

4. Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация

За да се осигури здравословен психоклимат в ситуацията на работа при риск от заразяването с COVID-19, училището предприема следните стъпки по отношение на работата в колектива, с учениците и с техните родители:

4.1. Действия, касаещи училището и учителите:

- Приетите мерки, дейности и протоколи на училищно ниво могат да бъдат допълвани. Всеки член на колектива трябва да осъзнае необходимостта от тяхното прилагане;
- Правилата следва да бъдат отворени и променяни винаги когато бъде оценена необходимостта от това, но всяка промяна трябва да бъде представяна на колектива и семействата;
- Психологът и педагогическият съветник при необходимост да провеждат срещи с колектива на училището, или отделни негови членове, за оказване на подкрепа;
- Одобрените от екипа на училището правила да бъдат представени на родителите и по достъпен начин на учениците;
- Правилата трябва да бъдат представени с необходимите пояснения и аргументация от страна на класните ръководители, като това ще даде необходимата увереност и спокойствие сред учениците и родителите;
- Училището да изпраща регулярни или извънредни съобщения до родителите с участието на психолог или педагогически съветник, с оглед недопускане на излишно напрежение;
- При неспазване на правилата в училището от страна на член на колектива или от ученик/родител е необходимо да се проведе разговор и да се окаже подкрепа, да се обсъдят причините;
- Да се работи съвместно с други институции, които могат да предоставят в училището различни услуги - здравен скрининг, обучения, програми за превенции, терапии и др.
- Добри практики за намаляване на стреса и напрежението да бъдат споделяни както в рамките на колектива, така и с други училища чрез РУО;

- Всяка информация, разпространявана към семействата, трябва да бъде предварително проверявана за достоверност;
- В ежедневните занятия и уроци по възможност да се включат теми, свързани с превенция и контрол на заболяването. Съдържанието им следва да е съобразено с възрастта, пола и етническия произход, а дейностите да са интегрирани в съществуващите учебни предмети и в заниманията по интереси в ЦУОД;
- За намаляването на напрежението и стреса сред учениците да се използват възможности в часовете по изкуства и по физическо възпитание и спорт, както и чрез провеждането на часове по други учебни предмети на открито по решение на съответния учител.

4.2. Действия, касаещи учениците:

- При състояния на тревожност и възникнали въпроси учениците могат да се обръщат за психологическа подкрепа към психолога, педагогическия съветник или класния ръководител;
- Отговорник, определен от паралелката, следи за прилагане на правилата. При констатиране на неспазване на някое правило, то да се напомня и обсъжда необходимостта за неговото съблюдаване. Аргументът за спазване на правилата винаги да бъде свързан с грижата за собственото здраве и здравето на околните.

4.3. Действия, касаещи родителите:

- Училището уведомява родителите чрез сайта или със съобщения чрез електронния дневник:
 - В началото на учебната година - за създадената организация, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват.
 - Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.
 - Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител и промяна в някоя от мерките и правилата в училището. Съобщенията по т. 3 трябва да информират родители относно броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят; ако са учители, мерките, които са предприети и/или предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес.
- в началото на учебната година родителят предоставя декларация, че няма да изпраща детето на училище с грипоподобни симптоми.