

Classroom

Кратко ръководство за ученика

Съдържание

I.	Основни понятия в Classroom – опит за пояснение.....	1
II.	Как да си отворя файла с домашната работа в Classroom?	2
III.	Как да изпратя домашната си работа в Classroom?.....	4
IV.	Отчитане на ДОМАШНА РАБОТА ЗАПИСАНА ВЪВ ФАЙЛ.....	7
V.	Отчитане на попълнен електронен тест.....	12
VI.	Как да се включва в часа, който се провежда онлайн?.....	15

I. Основни понятия в Classroom – опит за пояснение

Classroom е приложение създадено от Google и представлява услуга, целяща да подобри и улесни комуникацията в една фирма, един екип или един клас. Оригиналната версия е на английски език и затова в българския вариант не винаги преводът е точен и ясен. В тази част ще се опитам да внеса поне малко яснота, без претенции за изчерпателност.

Курс – за нас учениците и учителите в ОУ „Професор Иван Батаклиев“ е отделен учебен предмет, а участниците в този курс - учениците от определен клас.

6 А Математика Златанова или **ФВС 6а Сестримски** - два **Курса**, по два различни учебни предмета, при двама различни преподаватели с учениците от 6 а клас.

Поток – Това е общото пространство за участниците в един Курс. Тук всеки от участниците в Курса може да споделя с останалите съобщение, да публикува файлове, линкове и т.н. Това е общо достъпно място за споделяне.

Внимание! Това НЕ Е мястото, където да изпращате домашните си работи на учителя - ръководител на Курса.

Работа – учениците също работят и то много. Когато участват във видео уроци провеждани онлайн, когато четат урока си от учебника, когато си пишат домашните, когато рисуват по задание от учителя или превеждат от английски учениците, извършват определена работа.

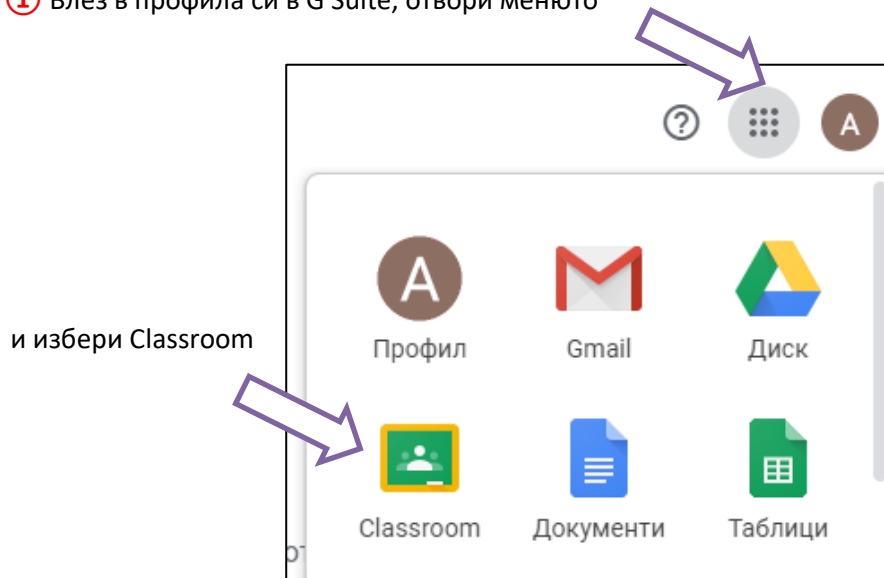
Внимание! В Classroom важна работа е не само да напишеш домашната си работата, но и да направиш необходимото така, че учителят да получи тази домашна и съобщение за това, че ти си я предал.

Работа в клас – Тук преводът е малко объркващ. Работа в клас е твоята работа, която ти извършваш в по определен предмет т.е. в Курса. Работа в клас е мястото, където ще откриваш заданията на учителя и ще качваш и отчиташ твоите домашни работи.

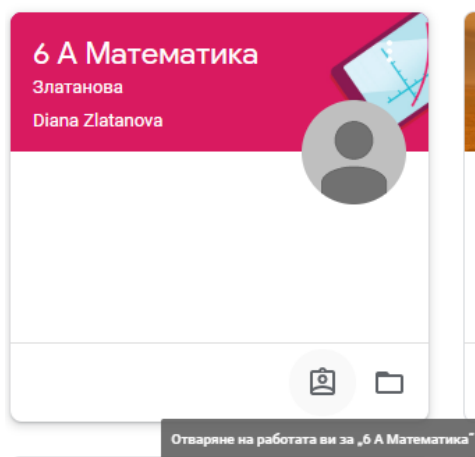
Хора – това са твоите съученици, включени в Курса и преподавателя.

II. Как да си отвори файла с домашната работа в Classroom?

- ① Влез в профила си в G Suite, отвори менюто




- ② Намери **Курса** (клас и учебен предмет), по който ще работиш.



Например, това може да е 6А Математика при г-жа Златанова

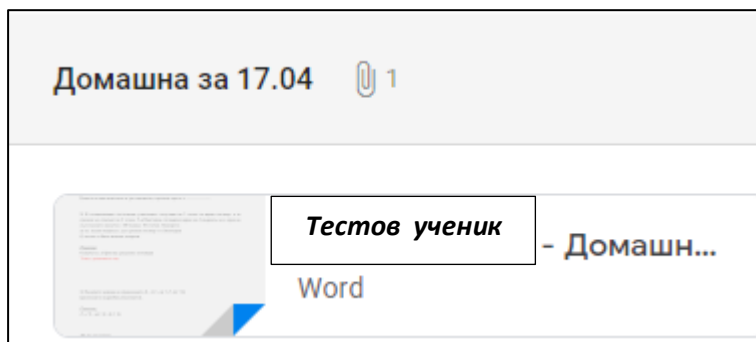
- ③ Щракни върху бутона Отваряне на работата ви за.....

Ще достигнеш до работата ти за този курс (клас и учебен предмет) оформена като таблица. За всяка отделна работа има три важни неща – **име**, краен срок и **текущо състояние**.

Име	Краен срок	
Домашна за 17.04  1	Няма крайна д...	Възложено
Създаване на презентация по зададена съдържателна час	Няма крайна д...	Възложено
Електронен тест Математика 08 април 2020	Няма крайна д...	Възложено

Кламерчето показва, че към тази ти работа има прикачен файл.

- ④ Щракни върху работата, която ще изпълняваш.

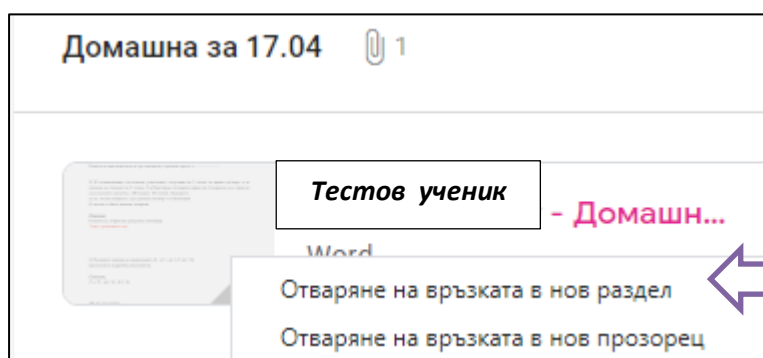


Тук е избрана Домашна за 17.04

- ⑤ ВНИМАНИЕ! НЕ ЩРАКВАЙ С ЛЯВ БУТОН ВЪРХУ ДОКУМЕНТА.

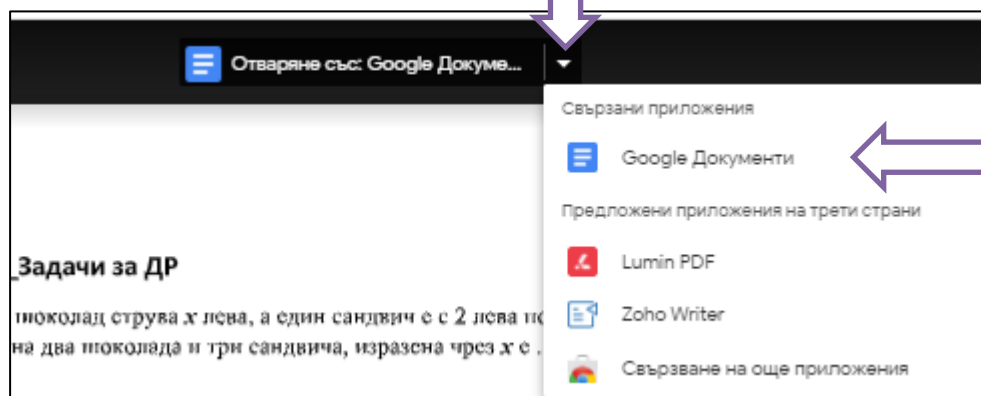
Ако го направиш, документа ще бъде отворен в режим на преглед и няма да можеш да пишеш върху него.

ЩРАКНЕТЕ С ДЕСЕН БУТОН НА МИШКАТА ВЪРХУ ДОКУМЕНТА.



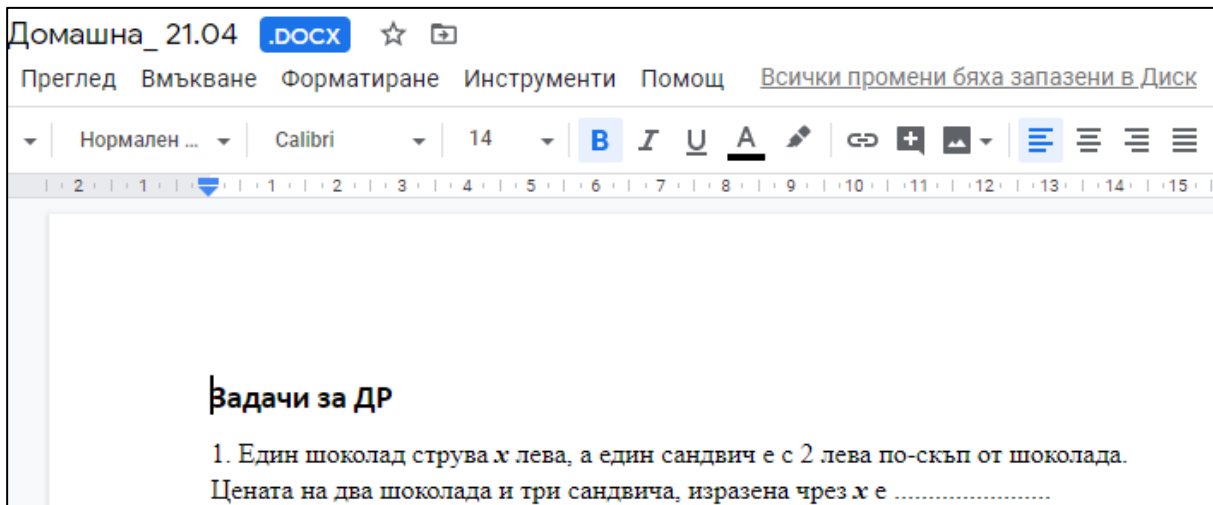
- ⑥ От контекстното меню избери **Отваряне на връзката в нов раздел**

- ⑦ Активирай новия раздел на браузъра, с който работиш и отвори падащия списък с бутончето



- ⑧ От контекстното меню избери Google документи.

Изчакай, докато се зареди документа. Ако е текстов документ, ще видиш нещо подобно на даденото тук.



Забележки: 1) Ако прикачения файл в работата ти е компютърна презентация, то в стъпка ⑦ вместо Google документи ще се появи Google Презентации

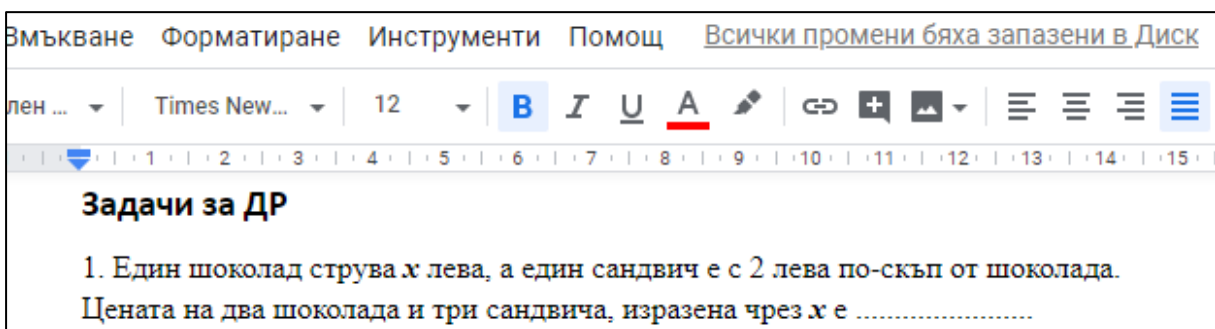
2) Ако желаеш да изтеглиш файла и да го запишеш на локалния си хард диск, то преди да изпълниш стъпка ⑧ използвай бутончето, което се намира в горния ляв край на екрана на компютъра ти.



3) Това указание е създадено за работа с персонален компютър или лаптоп. При работа с таблет или телефон може да срещнеш различия и трудности.

III. Как да изпратя домашната си работа в Classroom?

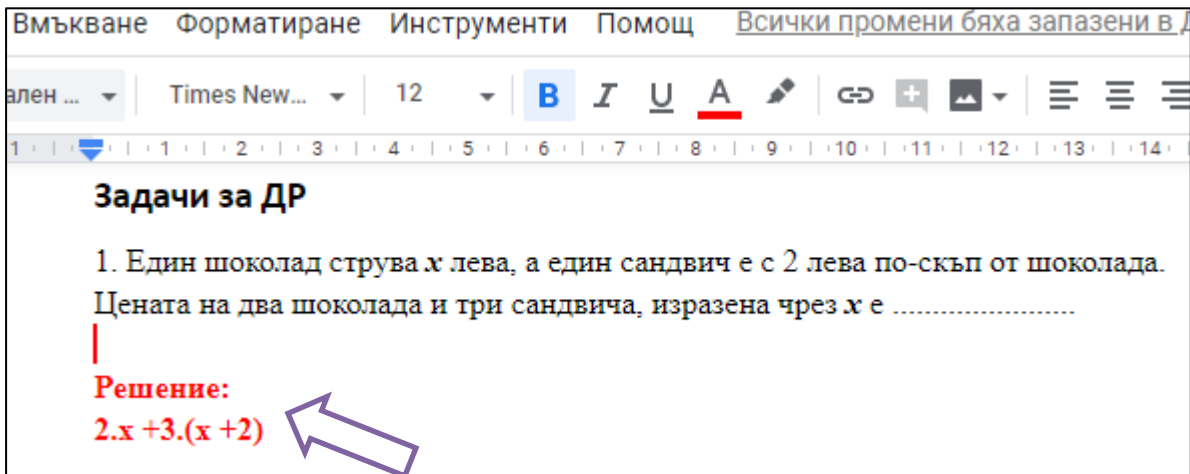
В темата „Как да си отворя файла с домашната работа в Classroom“ ти показах как да направиш това. Ако си бил внимателен и следвал стъпките, си стигнал до подобен екран.



Предстои ти да известиш своята учителка, че си готов. Така тя ще може да прегледа ДР и ако прецени, да ти върне резултат.

Как става това?

- ① В текстовия документ, който си отворил с Google документи, въвеждаш своето решение.



The screenshot shows a Google Docs interface. The title bar reads "Всички промени бяха запазени в Д...". The menu bar includes "Вмъкване", "Форматиране", "Инструменти", "Помощ", and "Всички промени бяха запазени в Д...". The font settings are "Times New...", size "12". The text in the document is:

Задачи за ДР

1. Един шоколад струва x лева, а един сандвич е с 2 лева по-скъп от шоколада. Цената на два шоколада и три сандвича, изразена чрез x е

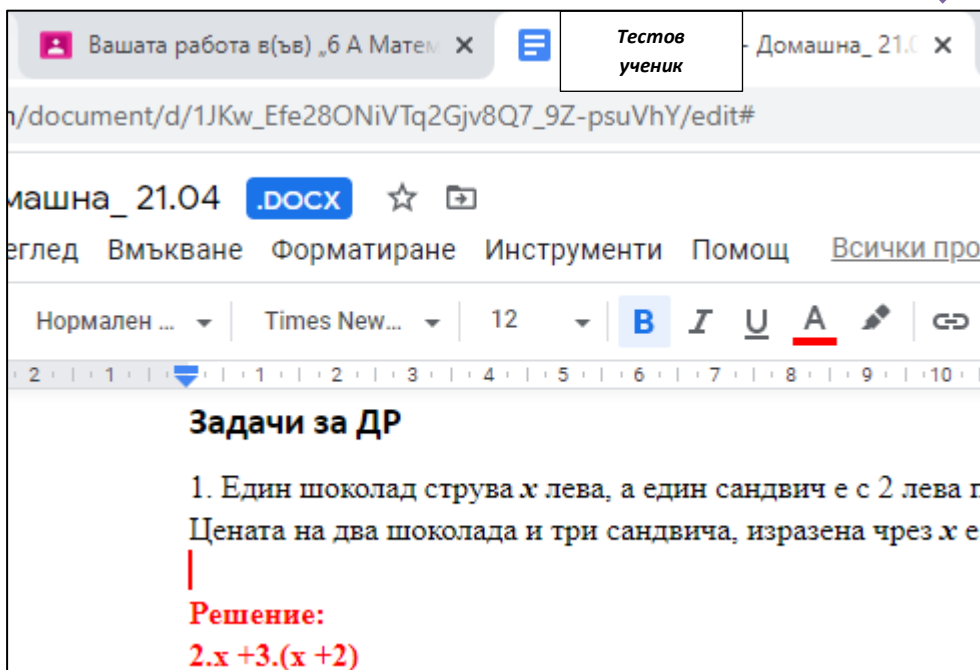
Решение:
 $2x + 3(x + 2)$

A purple arrow points to the solution.

Не е задължително да е оцветено, тук е в червен цвят за яснота.

- ② Когато си готов с решението, просто **затвори Google документи**.

Записът става автоматично.



The screenshot shows the same Google Docs document as above, but with a purple arrow pointing down from the text "Когато си готов с решението, просто затвори Google документи." above it. The document content is identical to the previous screenshot.

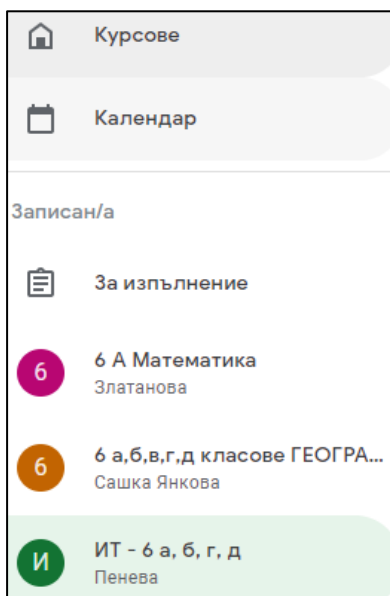
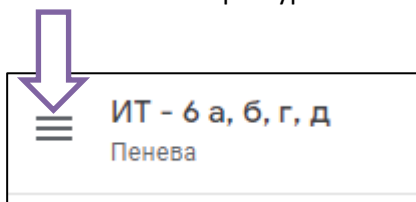
③ Би трябвало да ти стане активен таба **Вашата работа** на Курса по който работиш.

Ако това не е така, то намери в **Classroom менюто** и избери Курса по който работиш.

На изображението активен е Курса

ИТ – 6 а, б, г, д

Стрелката сочи менюто на Classroom.

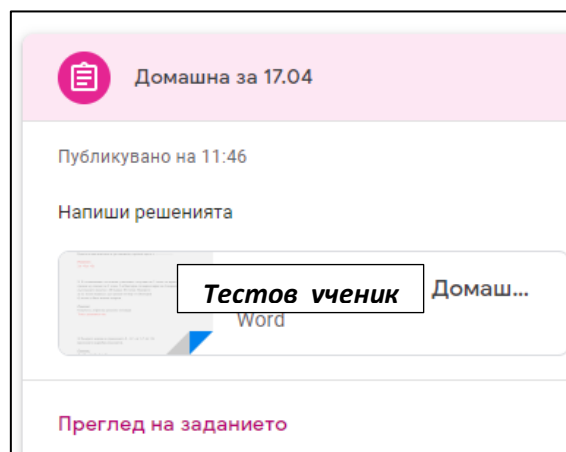
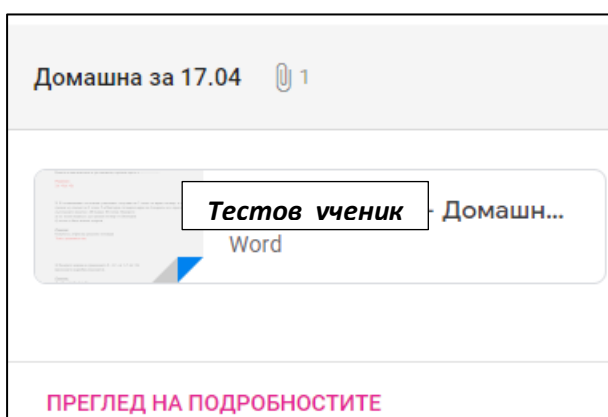


Вляво се виждат част от Курсовете, в които си включен.

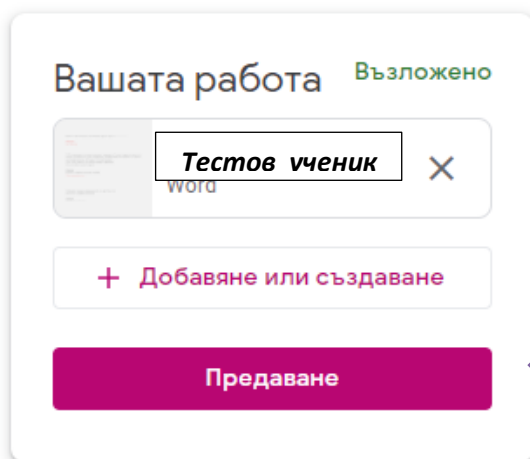
ИЗБЕРИ ТОЗИ, КОЙТО ТИ Е НУЖЕН!

СЛЕД ТОВА АКТИВИРАЙ **Работа в клас**

Ако виждаш едно от дадените по-долу две изображения, то си на прав път . Изпълни ④



④ Щракни върху **Преглед на подробностите** или **Преглед на заданието**

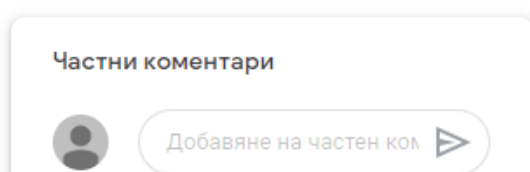


Стигнеш ли до тук, си на финала.

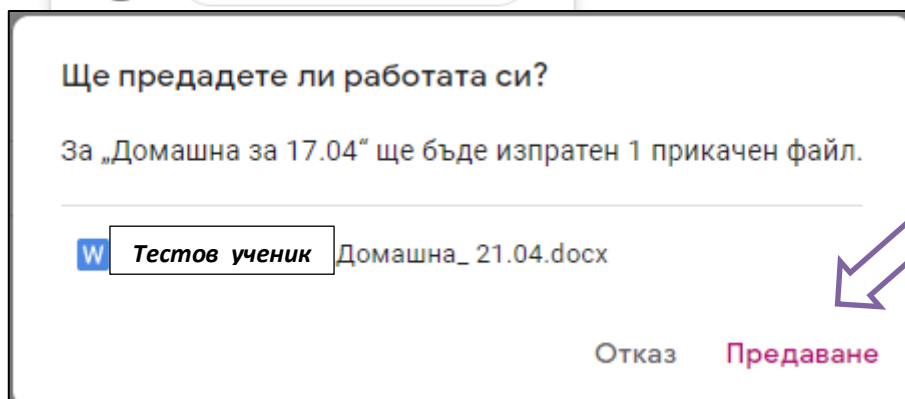
Статусът на работата, по която работи все още е **Възложено**.



⑤ Щракни върху Предаване



Остава да потвърдиш предаването на домашната работа.



⑥ Щракни върху Предаване

Статусът на работата ти ще се промени на Предадени

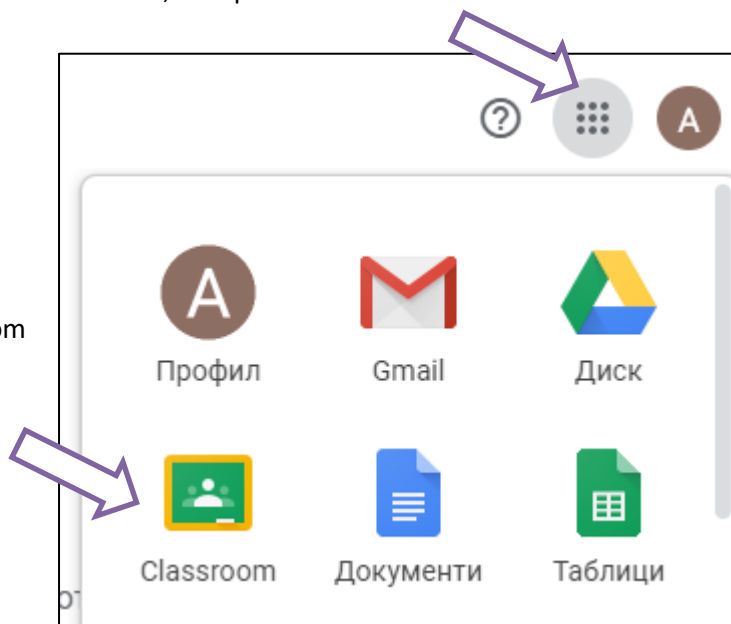
IV. Отчитане на ДОМАШНА РАБОТА ЗАПИСАНА ВЪВ ФАЙЛ

Не винаги учителят ще ви зададе ДР като електронен тест или текстови файл, в който ти да добавиш решението си. Понякога твоята домашна работа може да е изпълнена в тетрадката ти, да я сканираш или снимаш или пък да разработиш презентация с Power Point, да речем. Във всички тези случаи, трябва **задължително да известиш учителя си за това и да му прикачиш файла с домашната си**. Така учителят ще знае, че ти си написал домашната си, изпратил си му я и той ще може да я прегледа и оцени.

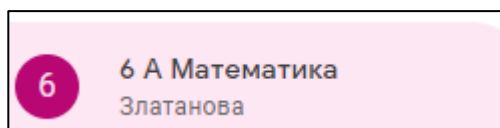
Каквато и домашна работа да си изработил, то първо я запиши във файл, задай подходящо име на файла, например ДР Математика Иван Стоянов 6 б 21.04.2020. Запомни, къде се намира файла, на кой хард диск, в коя папка и **следвай стъпките:**

① Влез в профила си в G Suite, отвори менюто

и избери Classroom

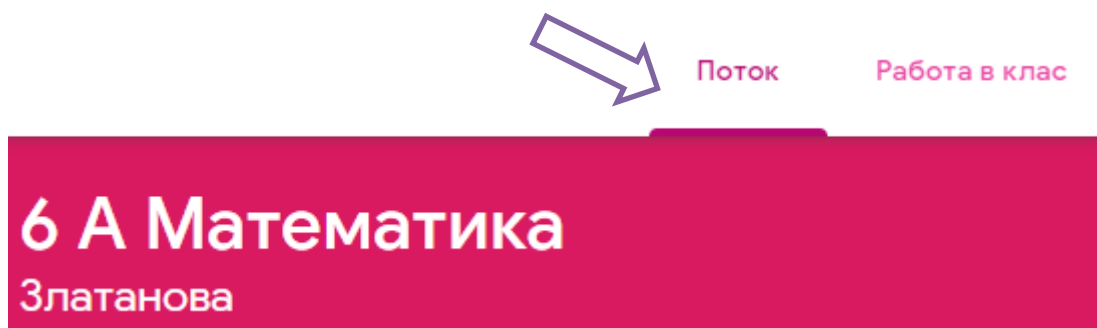


② Избери Курса (клас и учебен предмет), за който ще отчиташ свършената работа.



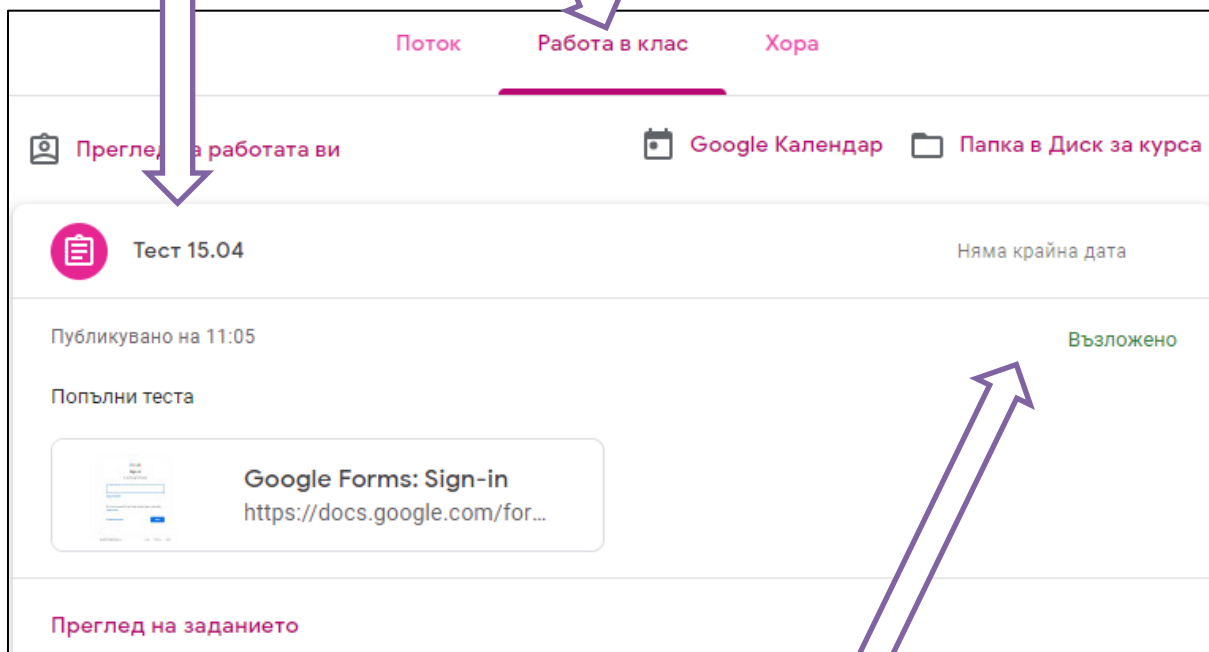
Тук е избран 6А Математика при г-жа Златанова

Ще бъдеш насочен към общия Поток. Това е общото пространство за класа по избрания учебен предмет. Ако публикуваш тук нещо, то ще бъде видимо за целия клас, но учителят няма да е уведомен, че ти си свършил работата (попълнил си електронния тест)



③ Активирай страницата **Работа в клас**, намери и избери заданието, което отчиташ.

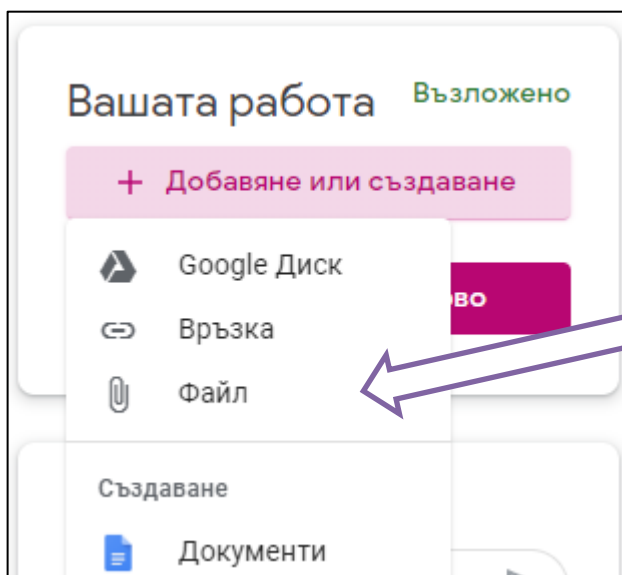
На изображението е избрано задание Тест 15.04



Обърни внимание Заданието ти е **Възложено**, но не е предадено.

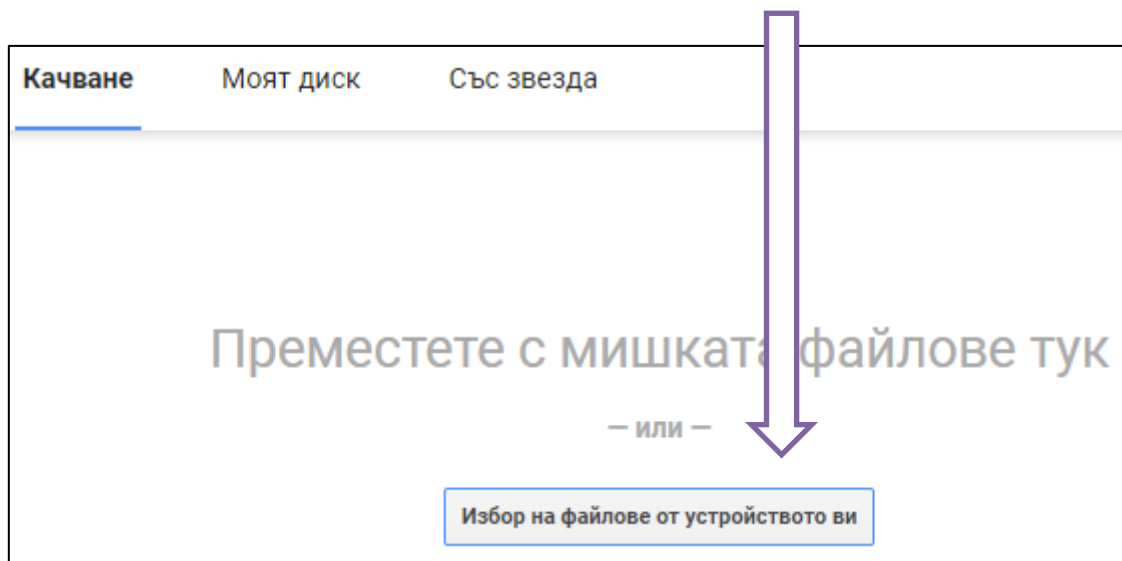
④ Щракни върху **Преглед на заданието**

⑤ За да качиш файла с ДР щракни върху
+ Добавяне или създаване

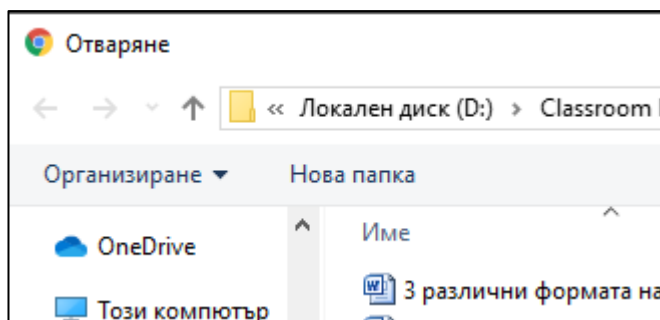


⑥ От менюто избери Файл.

7 В отворения прозорец избири **Избор на файлове от устройството ви**

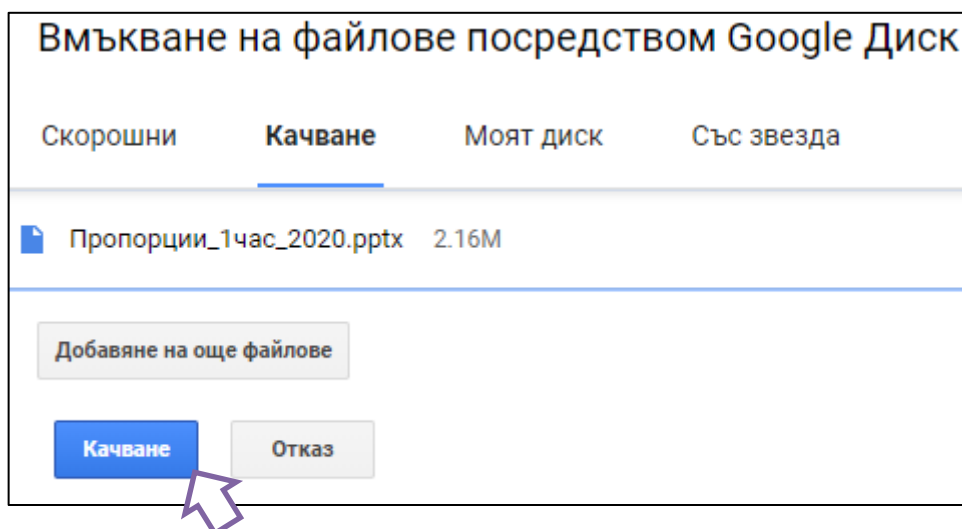


8 В диалоговата кутия Отваряне насочи компютъра към **устройство, папка и файл**, съдържащ домашната ти работа.




На фигурата тук е избран

Локален диск(D:), папка Classroom



9 Щракнете върху бутон **Качване**

Вашата работа **Възложено**

 Пропорции_1час_...
PowerPoint


+ Добавяне или създаване

Предаване

⑩ Щракни върху Предаване

Ще предадете ли работата си?

За „Създаване на презентация по зададена съдържателна час“ ще бъде изпратен 1 прикачен файл.

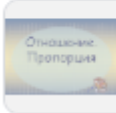
 Пропорции_1час_2020.pptx

Отказ **Предаване**

⑪ Щракни върху **Предаване**

Изчакай и виж **статуса** на домашната си работа

Вашата работа **Предадени**

 Пропорции_1час_2020...
PowerPoint

Така си се отчетел, че си изпратил домашната работа. Учителят ще я прегледа и оцени.

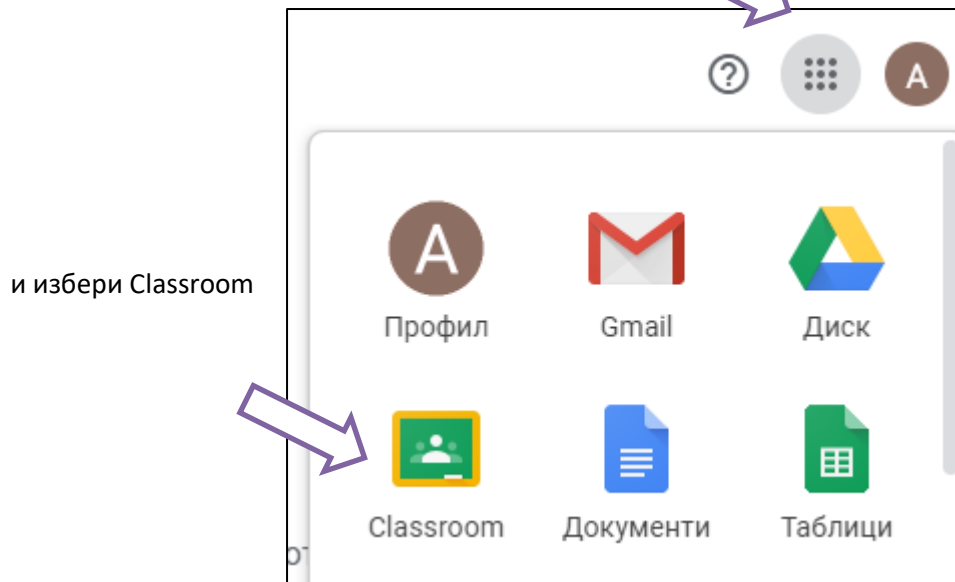
Ако прецени, може и да ти върне резултат.

V. Отчитане на попълнен електронен тест

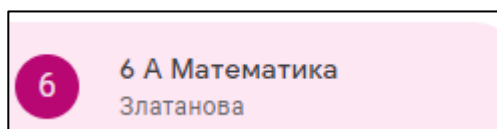
След като попълните електронния тест, който ви е изпратен с линк /връзка и се „полюбвате“ на резултата си, трябва **задължително да известите учителя си за това**. Така учителят ще знае, че вие сте попълнили електронния тест и ще може да го прегледа и оцени.

За отчитане на попълнен електронен тест следвай стъпките:

① Влез в профила си в G Suite, отвори менюто

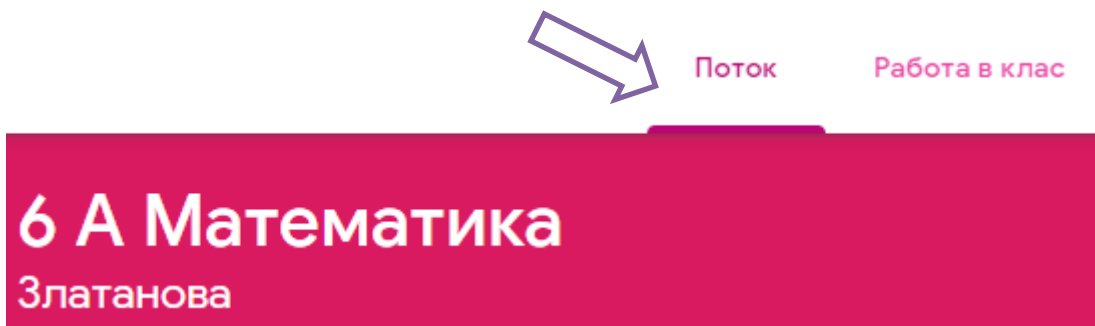


② Избери Курса (клас и учебен предмет), за който ще отчиташ свършената работа.



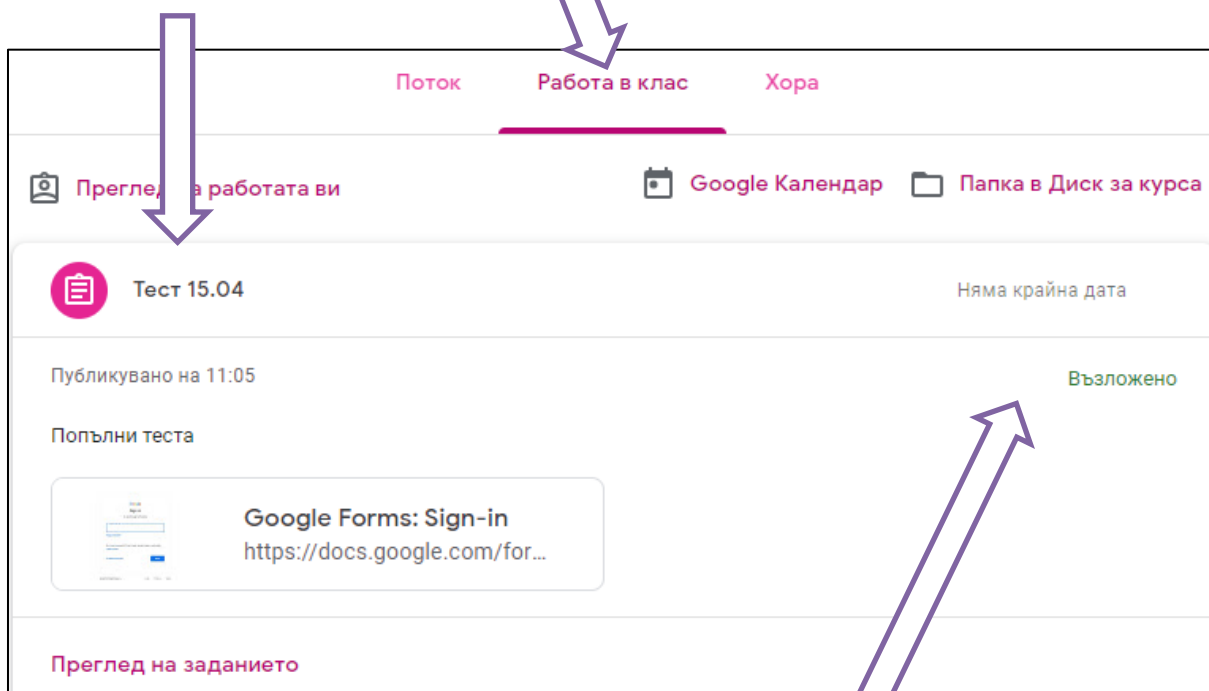
Тук е избран 6А Математика при г-жа Златанова

Ще бъдеш насочен към общия Поток. Това е общото пространство за класа по избрания учебен предмет. Ако публикуваш тук нещо, то ще бъде видимо за целия клас, но учителя няма да е уведомен, че ти си свършил работата (попълнил си електронния тест)



- ③ Активирай страницата **Работа в клас**, намери и избери заданието, което отчиташ.

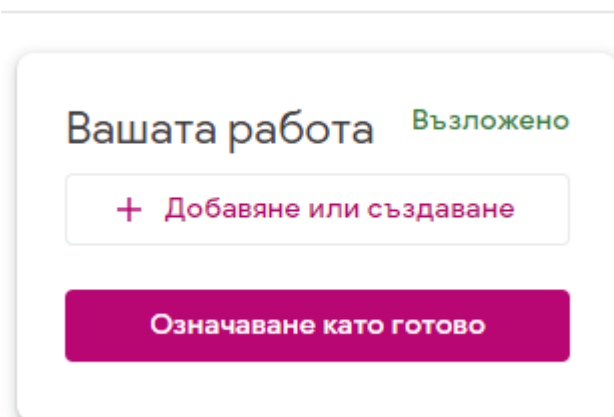
На изображението е избрано задание Тест 15.04



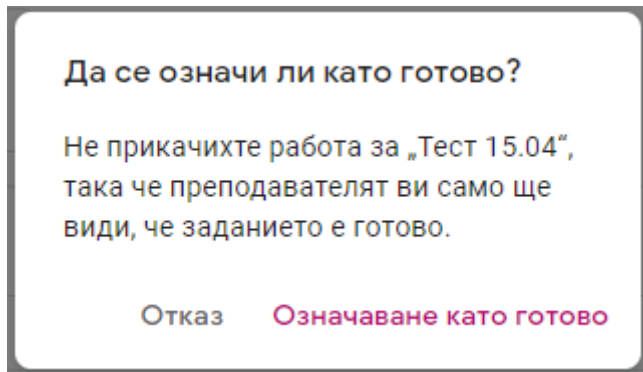
Обърни внимание Заданието ти е **Възложено**, но не е предадено.

- ④ Щракни върху **Преглед на заданието**

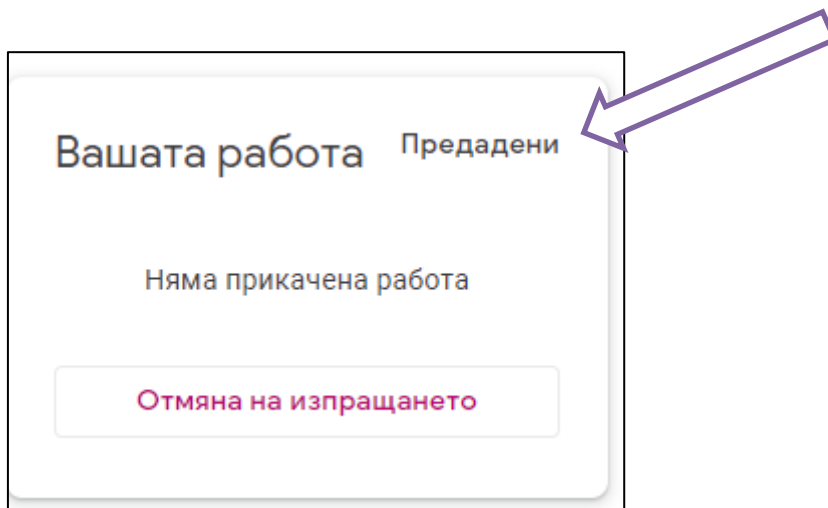
- ⑤ За отчитане на електронен тест щракни върху **Означаване като готово.**



⑥ При отчитане на електронен тест няма какво да прикачваш така, че избири от появилото се предупреждение пак **Означаване като готово**.



⑦ Изчакай докато се обнови информацията за Вашата работа, че е Предадена



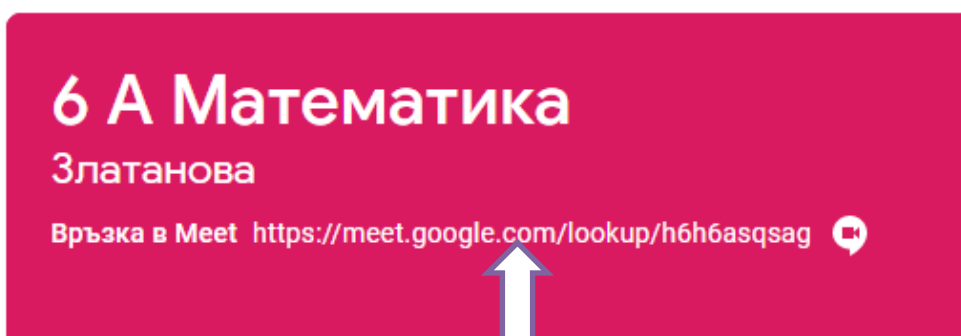
Така си се отчел, че си попълнил теста, учителят ще го прегледа и оцени. Ако прецени, може и да ти върне резултат.

VI. Как да се включва в часа, който се провежда онлайн?

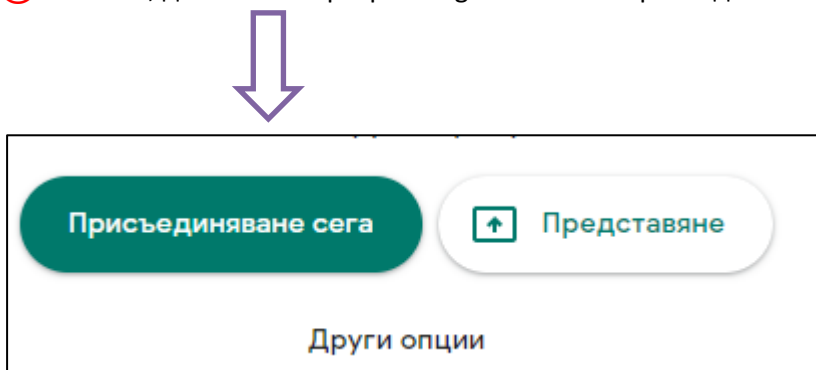
- 1 Влязъл си в профила си в G Suite, стартирал си Classroom.
- 2 Активирай Курса, в чийто час провеждан онлайн искаш да се включиш.

Спазваш седмичното разписание на часовете и началният час на започване на часа.

Например: ти си ученик от 6 а клас, и във сряда имаш математика 1-ви час. Часът започва в 8:30 по време на дистанционното обучение. Тогава в 8:30 часа активираш Курс 6 а Математика Златанова.



- 3 Щракни върху линка /връзката/ към онлайн часа.
- 4 Изчакай, докато се стартира Google Meet и се присъедини към срещата.



Бъди коректен, не пречи на останалите участници в срещата!

Забележка: Ако в етикета на Курса няма линк за среща, това означава, че в момента такава не се провежда или се провежда, но е организирана по друг начин и вие нямате достъп до нея.

