



ОУ "ПРОФ. ИВАН БАТАКЛИЕВ"

4400 Пазарджик тел. канцелария 034445636
ул. "К. Великов" № 18 e-mail: school@batakliiev.org



УТВЪРДИЛ:

ДАНИЕЛА КЕМЧЕВА

Директор на ОУ „Проф. Ив. Батаклиев“, Пазарджик

ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПЛАТФОРМАТА GOOGLE WORKSPACE ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. ОУ "Проф. Иван Батаклиев" Пазарджик използва Google Workspace for Education, за да улеснява и стимулира комуникацията, сътрудничеството, творчеството, ученето и преподаването.
2. Всички служители в ОУ "Проф. Иван Батаклиев" Пазарджик имат електронен профил в домейна на училището (pr.ivanov@batakliiev.org)
 1. Новоназначените служители получават от администратора на платформата служебен профил в 3 (три) дневен срок от назначаването им.
 2. При прекратяване на трудовите правоотношения в 7 (седем) дневен срок профилът се заличава от администратора на платформата. В този период само лична информация може да се прехвърля от служебния в личен gmail профил.
 3. Профилът не се предоставя за ползване на трети лица.
3. Всички ученици в ОУ "Проф. Иван Батаклиев" Пазарджик имат електронен профил в домейна на училището (pr.ivanov@batakliiev.org)
 1. Новозаписаните ученици получават от администратора на платформата личен профил в 3 (три) дневен срок от записването им.
 2. При завършване на обучението или преместване в 7 (седем) дневен срок профилът се заличава от администратора на платформата. В този период информацията може да се прехвърля от училищния в личен gmail профил.
 3. Профилът не се предоставя за ползване на трети лица.
4. Профилът дава достъп до Gmail и основните приложения на Google Workspace за образованието: Drive, Docs, Sheets, Sites, Slides, Calendar, Groups, Classroom
 1. Администраторът контролира достъпа до приложенията на Google Workspace за образованието.

2. Достъп до допълнителни приложения може да бъде предоставен след мотивирана заявка от учител и преценка на необходимостта им за учебния процес и при гарантиране на безопасността на учениците.
5. Служебните акаунти се използват само за образователни цели и цели, свързани с дейността на институцията.
1. Цялата служебна кореспонденция между учители, ръководство, администрация, ученици, родители и институции се осъществява през служебните пощи.
 2. Използването на служебните пощи за лични, комерсиални, религиозни и политически цели не е позволено.
 3. Служебните акаунти НЕ са предназначени за регистриране в онлайн социални мрежи (Instagram, Facebook и др.)
6. Учителите и учениците носят отговорност за използването на личните си профили в домейна на училището.
1. При никакви обстоятелства не предоставят паролите си на трети лица.
 2. При съмнение за използване на личния им акаунт от друго лице незабавно информират администратора на платформата.
7. Цялата училищна документация е налична в споделена папка school@batakliev.org
1. Достъп до папката имат всички учители в училището.
 2. Папката е организирана в подпапки.
 3. Подпапките са с различно ниво на достъп в зависимост от типа информация, която се съдържа в тях.
 4. Имената на папките и файловете в тях се задават на български език с изключение на тези по чужд език.
 5. Нови подпапки се създават от директора, заместник-директорите УД, заместник-директора АСД и ЗАС.