

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПРОФ. ИВАН БАТАКЛИЕВ", ГР. ПАЗАРДЖИК

**ЗАПОВЕД**

**№ 951 / 27.03.2024 г.**

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО; чл.31, ал.1, т.34 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 43 от Наредба 10 от 01.09.2016 г. на МОН за организация на дейностите в училищното образование, Система за прием в I-ви клас за всички училища от Община Пазарджик, в населените места с повече от едно училище, утвърдена със заповед № 337 от 21.02.2024 г. на Кмета на Община Пазарджик и график за дейностите по приема на учениците в I-ви клас в общинските училище за уч. 2024/2025 г., утвърден със заповед № 355/21.02.2024 г. на Кмета на Община Пазарджик

**О П Р Е Д Е Л Я М:**

**I. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В I КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

1. Деца, които през календарната 2024 г. навършват 7 години.
2. Деца, които през календарната 2024 г. навършват 6 години по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в ДОС за предучилищното образование (при наличие на свободни места).

**II. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В I КЛАС**

№	ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ – близост на училището до постоянния/настоящия адрес на детето	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
Първа група.	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето, издадено от съответната общинска администрация преди датата на подаване на заявление за участие в класиране на детето.
Втора група	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето, издадено от съответната общинска администрация преди датата на подаване на заявление за участие в класиране на детето.
Трета група	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето, издадено от съответната общинска администрация преди датата на подаване на заявление за участие в класиране на детето.

Четвърта група	Деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето, издадено от съответната общинска администрация преди датата на подаване на заявление за участие в класиране на детето.
----------------	---	--

#### ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Прилежащ район е районът в най-голяма близост до училището, като разстоянието се измерва за най-кратък пешеходен маршрут.
2. Приемът се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от първа група.
3. Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по волещия критерий по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето. Удостоверява се със съдебно решение или писмо от съответната дирекция „Социално подпомагане“.
5. Когато с броя на децата в определена група от 1 до 4 се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

№	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Дете с трайни увреждания над 50 % - 10 т.	Решение на ТЕЛК
2.	Дете с един или двама починали родители - 10 т.	Акт/актове за смърт на родителя/родителите - копие/копия;
3.	Други деца от семейството, обучаващи се в училището, които и през следващата учебна година ще продължат да се обучават в него - 10 т.	Удостоверява се от училището
4.	Дете от семейство с повече от две деца - 10 т.	Удостоверения за раждане на децата
5.	Деца – близнаци, тризнаци, четиризнаци и т.н. – 7 т.	Удостоверения за раждане на децата
6.	Месторабота на един от родителите в близост до училището – 5 т.	Служебна бележка

## II. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМА

СРОК	ДЕЙНОСТ
от 31.05. до 05.06.2024 г.	Подаване на заявление от родителите/настойниците/лицата, полагащи грижа за участие в I-во класиране
11.06.2024 г.	Обявяване на списъците с приетите ученици на I-во класиране
12.06.2024 г. - 14.06.2024 г.	Записване на класираните ученици от I-во класиране.
17.06.2024 г.	Обявяване на свободните места за II-ро класиране
18.06.2024 г. - 20.06.2024 г.	Подаване на заявление от родителите/настойниците/лицата, полагащи грижа за участие във II-ро класиране
21.06.2024 г.	Обявяване на списъците с приетите ученици от II-ро класиране
24.06.2024 г. - 26.06.2024 г.	Записване на класираните ученици от II-ро класиране
27.06.2024 г.	Обявяване на свободните места след II-ро класиране
28.06.2024 г. - 14.09.2024 г.	Попълване на свободните места по реда на подаване на документи

## IV. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ:

1. Заявление (може да се свали от сайта на училището)
2. Необходимите придружаващи документи по т. II.

Документите се подават в училището от 8.00 ч до 16.30 ч. или на ел. поща на училището [school@batakliev.org](mailto:school@batakliev.org).

## V. ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ

1. Заявление (по образец)
2. Удостоверение за завършена подготовителна група (оригинал)
3. Заявление за целодневна форма на обучение (по желание на родителите)
4. Декларация за приемане на условие за задължителна ученическа униформа (съгласно Правилника за дейността на училището).
5. Декларация за използване на личните данни.
6. Акт за раждане (за сверяване на данните).

Настоящата заповед да бъде поставена на информационното табло в училището и публикувана на електронната страница на училището в срок до 29.03.2024 г.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнявам лично.

ДИРЕКТОР:

